

REGULAMIN REKRUTACJI
DO BURSY SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO
W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

Podstawa prawna: art.153 ust 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2020. poz. 910, z późn. zm.)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), dalej RODO.

§ 1.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Bursa Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim zwana dalej „Bursą”, jest publiczną placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Bursa wchodzi w skład Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim.
3. Uczniowie i słuchacze przyjmowani są do Bursy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone będzie na wniosek kandydata lub rodzica kandydata w przypadku osoby niepełnoletniej.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora ZSiPOWŁ w Tomaszowie Maz. zwanym dalej – dyrektorem.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący – dyrektor lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel/wychowawca,
 - 2) członek – wyznaczony przez dyrektora nauczyciel/wychowawca,
 - 3) członek - wyznaczony przez dyrektora pracownik administracji.
7. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja dokumentów przedłożonych przez kandydatów,
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych – następnego dnia po terminie składania wniosków,
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
8. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Bursy, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
9. Mieszkańcy Bursy mają prawo do miejsca w Bursie, w kolejnych latach edukacji, po złożeniu deklaracji o kontynuowaniu zamieszkania i nauki (wzór deklaracji stanowi załącznik nr 2).

§ 2.

KRYTERIA REKRUTACYJNE

1. W pierwszej kolejności do Bursy są przyjmowani słuchacze ZSiPOWŁ.
2. W przypadku wolnych miejsc w Bursie przyjmowani są uczniowie innych szkół.
3. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do Bursy brane są pod uwagę łącznie następujące **kryteria ustawowe**:

1). Kandydaci pełnoletni:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
- d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

Każde z wyżej wymienionych kryteriów otrzymuje wartość 3 punktów.

2). Kandydaci niepełnoletni:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Każde z wyżej wymienionych kryteriów otrzymuje wartość 3 punktów.

4. Kryteria uwzględniające potrzeby wychowanka oraz lokalne potrzeby społeczne.

- 1) zamieszkiwanie w Bursie rodzeństwa kandydata – przyznaje się 1 punkt,
- 2) wysokość dochodu na osobę w rodzinie kandydata w stosunku do kwoty określonej w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111.):

Dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kwoty określonej w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	Liczba przyznanych punktów
0% - 50%	2 pkt.
51% - 100%	1 pkt.
Powyżej 100%	0 pkt.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza **postępowanie uzupełniające**.

§ 3.

TERMINY ZWIĄZANE Z REKRUTACJĄ

1. Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala i podaje do publicznej wiadomości terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminy składania dokumentów.
2. Rodzic lub pełnoletni kandydat może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata - do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
3. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia do Bursy do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
4. Rodzic lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia następuje do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są podawane do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych na tablicy ogłoszeń.

§ 4.

DOKUMENTY KANDYDATA

1. Wniosek o przyjęcie do Bursy składa do dyrektora kandydat pełnoletni lub rodzic (w przypadku kandydata niepełnoletniego).
2. Wzór wniosku do pobrania w sekretariacie placówki lub ze strony internetowej (zał.1). Wniosek zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
 - 3) adres miejsca zamieszkania kandydata, a w przypadku kandydata niepełnoletniego – adres miejsca zamieszkania rodziców,
 - 4) numer telefonu kandydata, a w przypadku kandydata niepełnoletniego – numery telefonów rodziców kandydata.
3. Do wniosku dołącza się:
 - 1) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata pełnoletniego kryteriów, o których mowa w § 2 ust.3 pkt. 1 i ust. 4 pkt. 1 i 2
 - 2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata niepełnoletniego kryteriów, o których mowa w § 2 ust.3 pkt. 2 i ust. 4 pkt. 1 i 2
4. Wymagane dokumenty poświadczające spełnienie wybranego **kryterium ustawowego**:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2020.0.426 z późn. zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
3.	Niepełnosprawność dziecka kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2020.0.426 z późn. zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
4.	Niepełnosprawność innej osoby bliskiej	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2020.0.426 z późn. zm.).Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica.

5.	Samotne wychowywanie dziecka	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata
----	------------------------------	--

5. Kryterium, o którym mowa w § 2 ust. 4 potwierdza się, załączając do wniosku oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) kandydata niepełnoletniego lub oświadczenie kandydata pełnoletniego.
6. Dokumenty winny być złożone w oryginale, a w przypadku kopii w formie poświadczonego urzędowo lub notarialnie odpisu lub wyciągu z dokumentu, zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Dokumenty te mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej własnoręcznie za zgodność z oryginałem przez kandydata.

§ 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kandydat może być przyjęty do Bursy także w trakcie roku szkolnego (w przypadku wolnych miejsc).
2. W trakcie roku szkolnego o przyjęciu do Busy decyduje dyrektor ZSiPOWŁ w Tomaszowie Maz.
3. Zmiany i interpretacja niniejszego regulaminu należą do dyrektora ZSiPOWŁ w Tomaszowie Maz. z zastrzeżeniem spraw wymagających decyzji organu prowadzącego, czyli Samorządu Województwa Łódzkiego.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.06.2020r.

Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego
w Tomaszowie Mazowieckim
Bursa Samorządu Województwa Łódzkiego
w Tomaszowie Mazowieckim

Wniosek o przyjęcie kandydata niepełnoletniego do Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego
w Tomaszowie Mazowieckim
rok szkolny 20...../20.....

**Dyrektor
Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych
Województwa Łódzkiego
w Tomaszowie Mazowieckim**

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia		
3.	Miejsce urodzenia		
4.	PESEL		
	w przypadku braku PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość		
5.	Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekuna prawnego	matka	
		ojciec	
		opiekun prawny	
6.	Adres miejsca zamieszkania	kod pocztowy	
		miejsowość	
		ulica	
		nr domu/mieszkania	
7.*	Nr telefonu kandydata		
	nr telefonu rodzica/opiekuna prawnego		

* podanie danych jest dobrowolne

Informacje uzupełniające

Miejsce nauki: nazwa szkoły	
kierunek kształcenia	Rok nauki/semestr

.....
(data)

.....
(czytelne podpisy: rodzica/rodziców/opiekuna prawnego)

I. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo Oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Oświadczenie o niepełnosprawności		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Oświadczenie o niepełnosprawności		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Oświadczenie o niepełnosprawności		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Oświadczenie o niepełnosprawności		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Oświadczenie o objęciu kandydata pieczęcią zastępczą		

Do wniosku dołączam oświadczenia potwierdzające spełnianie poszczególnych kryteriów, które mnie dotyczą.

II. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z kryteriów wstaw znak X

L.p	Kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie kandydata		
2.	Zamieszkiwanie w bursie rodzeństwa kandydata		

.....
(data)

.....
(czytelny podpis: rodzica/rodziców/opiekuna prawnego kandydata)

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy/wnioskodawców)

OŚWIADCZENIE RODZICA/RODZICÓW/OPIEKUNA PRAWNEGO

Na podstawie art. 75 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U.2020.0.256 z późn. zm.) oświadczam, że:

1.
(imię i nazwisko dziecka - kandydata)
wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (*przez rodzinę wielodzietną rozumie się rodzinę składającą się z rodzica/ów mających na utrzymaniu troje i więcej dzieci, zamieszkujących pod wspólnym adresem; nie zalicza się dziecka pozostającego w związku małżeńskim*),
ilość dzieci -
2. Samotnie wychowuję
córkę/syna
(imię i nazwisko dziecka - kandydata)
3.
(imię i nazwisko dziecka – kandydata)
jest osobą niepełnosprawną i posiadam stosowne dokumenty potwierdzające tę niepełnosprawność.
4. Rodzic /Opiekun prawny (zaznacz odpowiednio)
.....
(imię i nazwisko dziecka - kandydata)
jest osobą niepełnosprawną i posiadam stosowne dokumenty potwierdzające tę niepełnosprawność.
5. Obydwoje rodzice
.....
(imię i nazwisko dziecka - kandydata)
są osobami niepełnosprawnymi i posiadam stosowne dokumenty potwierdzające tę niepełnosprawność.
6. Rodzeństwo - (podać stopień pokrewieństwa)
.....
(imię i nazwisko dziecka - kandydata)
jest osobą niepełnosprawną i posiadam stosowne dokumenty potwierdzające tę niepełnosprawność.
7.
(imię i nazwisko dziecka - kandydata)
wychowuje się w rodzinie zastępczej i posiadam stosowne dokumenty potwierdzające objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
8. Rodzeństwo
.....
(imię i nazwisko)
mieszka w Bursie Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim
9. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie kandydata wynosi.....
.....
(czytelny/ne podpis/y Rodzica/Rodziców/Opiekuna prawnego składającego/cych oświadczenie)

Szanowni Państwo!

Rodzic/Rodzice/Opiekun prawny niepełnoletnich kandydatów do Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim

W związku z unijnym rozporządzeniem o ochronie danych tj.: art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*) oraz Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000)

informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Pana/Pani oraz syna/córki (kandydata do Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim) jest Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim, z siedzibą w Tomaszowie Maz. ul. Św. Antoniego 47, tel.: 44 724 27 43, email: dyrektor@ckutomaszow.com.pl
2. Kontakt z przedstawicielem Administratora możliwy jest pod numerem tel.: 44 724 27 43; email (adres email): sekretariat@ckutomaszow.com.pl
3. Dane osobowe Pana/Pani oraz syna/córki (kandydata do Bursy) będą przetwarzane na podstawie:
 - 3.1 art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia jw. o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w art. 131 pkt 2-6, 136 pkt 3-4, 145 Ustawy – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018, poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534)
 - 3.2 art. 20a pkt 1-2; art. 20s; art. 20t Ustawy o systemie oświaty z dn. 7 września 1991 r. (Dz. U. 2018, poz. 1457, 1560, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534)
 - 3.3 § 5 pkt 1-3, § 6-7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017, poz. 1646)
 - 3.4 w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce oraz ewentualnej zgody na przetwarzanie w celach promocyjno-marketingowych wizerunku Pana/Pani/Państwa syna/córki – kandydata do Bursy.
4. Dane osobowe Pana/Pani oraz syna/córki (kandydata do Bursy) przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym Pana/Pani/Państwa syn/córka korzysta z Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim (art. 160 pkt 1-2 Ustawy – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r.) tj. licząc od dnia złożenia wniosku o przyjęcie do Bursy.
5. Odbiorcami Pana/Pani oraz syna/córki (kandydata do Bursy) danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (art. 4 pkt 9 RODO).
6. Ma Pan /Pani prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych własnych oraz syna/córki (kandydata do Bursy), prawo do ich sprostowania, usunięcia (prawo do bycia zapomnianym), ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Każdy ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, której udzielił Administratorowi. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodne z prawem przetwarzanie, którego dokonano przed jej cofnięciem.
7. Jeśli uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych Pan/Pani lub syna/córki (kandydata do Bursy) narusza przepisy RODO ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na ww. przepisy. Niepodanie danych skutkuje niemożnością przyjęcia do Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Maz..
9. W zakresie numeru telefonu do kontaktów podanie danych jest dobrowolne.

.....
(imię i nazwisko rodzica/rodziców/prawnego opiekuna)

Wniosek kandydata pełnoletniego

Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego
w Tomaszowie Mazowieckim
Bursa Samorządu Województwa Łódzkiego
w Tomaszowie Mazowieckim

Wniosek kandydata pełnoletniego o przyjęcie do Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego
w Tomaszowie Mazowieckim
rok szkolny 20...../20.....

**Dyrektor
Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych
Województwa Łódzkiego
w Tomaszowie Mazowieckim**

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia		
3.	Miejsce urodzenia		
4.	PESEL		
	w przypadku braku PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość		
5.	Imię/imiona i nazwiska rodziców	matka	
		ojciec	
6.	Adres miejsca zamieszkania	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Nr domu/mieszkania	
7.*	Nr telefonu kandydata		
	nr telefonu rodzica/opiekuna prawnego		

* podanie danych jest dobrowolne

Informacje uzupełniające

Miejsce nauki: nazwa szkoły	
kierunek kształcenia	Rok nauki/semestr

.....
(data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

I. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo Oświatowe

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak *)	Nie *)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Oświadczenie o niepełnosprawności		
3.	Niepełnosprawność dziecka kandydata	Oświadczenie o niepełnosprawności		
4.	Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę	Oświadczenie o niepełnosprawności		
5.	Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		

Do wniosku dołączam oświadczenia potwierdzające spełnianie poszczególnych kryteriów, które mnie dotyczą.

II. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Tak *)	Nie *)
1.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie kandydata		
2.	Zamieszkiwanie w bursie rodzeństwa kandydata		

.....
(data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

Na podstawie art. 75 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. 2020.0.256 z późn. zm.) świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego

oświadczam, że

1. wychowuję się w rodzinie wielodzietnej (*przez rodzinę wielodzietną rozumie się rodzinę składającą się z rodzica/ów mających na utrzymaniu troje i więcej dzieci, zamieszkujących pod wspólnym adresem; nie zalicza się dziecka pozostającego w związku małżeńskim*), ilość dzieci -

2. Samotnie wychowuję córkę/syna.....
(imię i nazwisko dziecka kandydata)

3.
(imię i nazwisko dziecka kandydata)

jest osobą niepełnosprawną i posiadam stosowne dokumenty potwierdzające tę niepełnosprawność.

4. matka/ojciec/rodzeństwo (zaznacz odpowiednio).....
(imię i nazwisko)

jest osoba niepełnosprawną i posiadam stosowne dokumenty potwierdzające tę niepełnosprawność.

5. Rodzeństwo.....
(imię i nazwisko)

mieszka w Bursie Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim.

6. Wysokość dochodu na osobę w mojej rodzinie wynosi

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Szanowni Państwo!

Kandydaci do Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim

W związku z unijnym rozporządzeniem o ochronie danych tj.: art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*) oraz Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000)

informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Pana/Pana (kandydata do Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim) jest Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim, z siedzibą w Tomaszowie Maz. ul. Św. Antoniego 47, tel.: 44 724 27 43, email: dyrektor@ckutomaszow.com.pl
2. Kontakt z przedstawicielem Administratora możliwy jest pod numerem tel.: 44 724 27 43; email (adres email): sekretariat@ckutomaszow.com.pl
3. Dane osobowe Pana/Pani (kandydata do Bursy) będą przetwarzane na podstawie:
 - 3.1 art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia jw. o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w art. 131 pkt 2-6, 136 pkt 3-4, 145 Ustawy – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018, poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534)
 - 6.2 art. 20a pkt 1-2; art. 20s; art. 20t Ustawy o systemie oświaty z dn. 7 września 1991 r. (Dz. U. 2018, poz. 1457, 1560, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534)
 - 6.3 § 5 pkt 1-3, § 6-7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017, poz. 1646)
 - 6.4 w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce oraz ewentualnej zgody na przetwarzanie w celach promocyjno-marketingowych wizerunku Pana/Pani (kandydata do Bursy).
4. Dane osobowe Pana/Pani (kandydata do Bursy) przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym Pan/Pani/ korzysta z Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim (art. 160 pkt 1-2 Ustawy – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r.) tj. licząc od dnia złożenia wniosku o przyjęcie do Bursy.
5. Odbiorcami Pana/Pani (kandydata do Bursy) danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (art. 4 pkt 9 RODO).
6. Ma Pan /Pani prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych własnych (kandydata do Bursy), prawo do ich sprostowania, usunięcia (prawo do bycia zapomnianym), ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Każdy ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, której udzielił Administratorowi. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodne z prawem przetwarzanie, którego dokonano przed jej cofnięciem.
7. Jeśli uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych Pan/Pani (kandydata do Bursy) narusza przepisy RODO ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na ww. przepisy. Niepodanie danych skutkuje niemożnością przyjęcia do Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Maz..
9. W zakresie: numeru telefonu do kontaktów podanie danych jest dobrowolne.

.....
(imię i nazwisko rodzica/rodziców/prawnego opiekuna)

**Deklaracja pełnoletniego kandydata
o kontynuowaniu zamieszkania w Bursie Samorządu Województwa Łódzkiego
w Tomaszowie Mazowieckim**

.....
(imię i nazwisko wychowanka)

**Dyrektor
Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych
Województwa Łódzkiego
w Tomaszowie Maz.**

**Deklaracja pełnoletniego kandydata
o kontynuowaniu zamieszkania w Bursie Samorządu Województwa Łódzkiego
w Tomaszowie Mazowieckim**

Deklaruję, że w roku szkolnym będę mieszkał/a w Bursie Samorządu
Województwa Łódzkiego wchodzącej w skład Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Woje-
wództwa Łódzkiego w Tomaszowie Maz., w związku z kontynuowaniem nauki

W
(nazwa szkoły)

w klasie

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis kandydata)

Szanowni Państwo!
obecni pełnoletni wychowankowie Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego
w Tomaszowie Mazowieckim

W związku z unijnym rozporządzeniem o ochronie danych tj.: art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*)

informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Pana/Pani oraz syna/córki (wychowanka/wychowanki Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim) jest Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim, z siedzibą w Tomaszowie Maz. ul. Św. Antoniego 47, tel.: 44 724 27 43, email: dyrektor@ckutomaszow.com.pl
2. Kontakt z przedstawicielem Administratora możliwy jest również pod numerem tel.: 44 724 27 43; email (adres email): sekretariat@ckutomaszow.com.pl
3. Dane osobowe Pana/Pani oraz syna/córki (wychowanka/wychowanki Bursy) będą przetwarzane na podstawie:
 - 3.1 art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia jw. o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w art. 131 pkt 2-6, 136 pkt 3-4, 145 Ustawy – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148)
 - 3.2 art. 20a pkt 1-2; art. 20s; art.20t Ustawy o systemie oświaty z dn. 7 września 1991 r. (Dz. U. 2019, poz.1481)
 - 3.3 § 5 pkt 1-3, § 6-7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017, poz. 1646)
 - 3.4 w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce oraz ewentualnej zgody na przetwarzanie w celach promocyjno-marketingowych wizerunku Pana/Pani/Państwa syna/córki – wychowanka/wychowanki Bursy.
4. Dane osobowe Pana/Pani oraz syna/córki (wychowanka/wychowanki Bursy) przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym Pana/Pani/Państwa syn/córka korzysta z Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim (art. 160 pkt 1-2 Ustawy – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r.; Dz. U. 2019 r., poz. 1148) tj. licząc od pierwszego dnia pobytu.
5. Odbiorcami Pana/Pani oraz syna/córki (wychowanka/wychowanki Bursy) danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (art. 4 pkt 9 RODO).
6. Ma Pan /Pani prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych własnych oraz syna/córki (wychowanka/wychowanki Bursy), prawo do ich sprostowania, usunięcia (prawo do bycia zapomnianym), ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Każdy ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, której udzielił Administratorowi. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodne z prawem przetwarzanie, którego dokonano przed jej cofnięciem.
7. Jeśli uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych Pan/Pani lub syna/córki (wychowanka/wychowanki Bursy) narusza przepisy RODO ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na ww. przepisy. Niepodanie danych skutkuje niemożnością przyjęcia do Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Maz..
9. W zakresie: numeru telefonu do kontaktów podanie danych jest dobrowolne.

.....
(imię i nazwisko rodzica/rodziców/prawnego opiekuna)

**Dyrektor
Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych
Województwa Łódzkiego w Tomaszowie
Maz.**

**Deklaracja
Rodzica/Rodziców/Opiekuna prawnego niepełnoletniego wychowanka o kontynuowa-
niu zamieszkania w Bursie
Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim**

Deklaruję, że moja córka/syn

.....
(imię i nazwisko wychowanki/ wychowanka)

w roku szkolnym będzie mieszkał/a
w Bursie Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim w związku
z kontynuowaniem nauki

W.....
(nazwa szkoły)

w klasie

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelne podpisy: rodzica/rodziców/prawnego opiekuna)

Szanowni Państwo!

Rodzic/Rodzice/Opiekun prawny niepełnoletniego wychowanka Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim

W związku z unijnym rozporządzeniem o ochronie danych tj.: art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) oraz Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000)

informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Pana/Pani oraz syna/córki (wychowanka/wychowanki Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim) jest Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim, z siedzibą w Tomaszowie Maz. ul. Św. Antoniego 47, tel.: 44 724 27 43, email: dyrektor@ckutomaszow.com.pl
2. Kontakt z przedstawicielem Administratora możliwy jest pod numerem tel.: 44 724 27 43; email (adres email): sekretariat@ckutomaszow.com.pl
3. Dane osobowe Pana/Pani oraz syna/córki (wychowanka/wychowanki Bursy) będą przetwarzane na podstawie:
 - 3.1 art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia jw. o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w art. 131 pkt. 2-6, 136 pkt. 3-4, 145 Ustawy – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018, poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534)
 - 3.2 art. 20a pkt 1-2; art. 20s; art. 20t Ustawy o systemie oświaty z dn. 7 września 1991 r. (Dz. U. 2018, poz. 1457, 1560, 1669 i 2245)
 - 3.3 § 5 pkt 1-3, § 6 -7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017, poz. 1646)
 - 3.4 w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce oraz ewentualnej zgody na przetwarzanie w celach promocyjno-marketingowych wizerunku Pana/Pani/Państwa syna/córki – wychowanka/wychowanki Bursy
4. Dane osobowe Pana/Pani oraz syna/córki (wychowanka/wychowanki Bursy) przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym Pana/Pani/Państwa syn/córka korzysta z Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim (art. 160 pkt 1-2 Ustawy – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r.; Dz. U. z 2018, poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534) tj. licząc od pierwszego dnia pobytu.
5. Odbiorcami Pana/Pani oraz syna/córki (wychowanka/wychowanki Bursy) danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (art. 4 pkt 9 RODO).
6. Ma Pan /Pani prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych własnych oraz syna/córki (wychowanka/wychowanki Bursy), prawo do ich sprostowania, usunięcia (prawo do bycia zapomnianym), ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Każdy ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, której udzielił Administratorowi. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodne z prawem przetwarzanie, którego dokonano przed jej cofnięciem.
7. Jeśli uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych Pan/Pani lub syna/córki (wychowanka/wychowanki Bursy) narusza przepisy RODO ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na ww. przepisy. Niepodanie danych skutkuje niemożnością przyjęcia do Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Tomaszowie Maz.
9. W zakresie: numeru telefonu do kontaktów podanie danych jest dobrowolne.

.....
(imię i nazwisko rodzica/rodziców/prawnego opiekuna)